

ROBERTA ROMANELLI

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Utilizzo dei principali software gestionali per studi legali;
- Contrattualistica;
- Risoluzionestragiudiziale;
- Uso delle Banche dati specialistiche di Dottrina e Giurisprudenza;
- Codice deontologico;
- Comunicazione efficace;
- Tecniche di negoziazione;
- Ottime doti comunicative;
- Interpretazione del caso;
- Abilità di mediazione;
- Gestione del contenzioso;
- Procedure giudiziarie;
- Professionista responsabile ed affidabile, molto precisa e puntuale negli impegni e nelle scadenze;
- Buona capacità persuasiva ed argomentativa;
- Buone competenze informatiche e del processo civile telematico;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Disponibilità ad orari di lavoro flessibili.

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocatessa abilitata all'esercizio della professione forense, iscritta all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Latina, dispone di ottime doti comunicative e capacità di lavorare in team e per obiettivi. Esperienza nella consulenza, assistenza e difesa, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, prevalentemente, in materia di diritto civile. Personalità estroversa ed intraprendente. Buone abilità di persuasione. Professionista motivata ed ambiziosa, ha maturato esperienze e competenze soprattutto nel campo del diritto e della giurisprudenza nelle seguenti materie: recupero crediti, locazioni, famiglia, condominio, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, lavoro, risarcimento danni, procedure concorsuali ecc. Responsabile, determinata ed efficiente. Ottima capacità di sintesi e di chiarezza nell'esposizione, buona padronanza della lingua. Ben disposta ad ampliare le proprie competenze e conoscenze anche in materie differenti da quelle trattate sino ad oggi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Avvocato autonomo: Ottobre 2018 – ancora oggi

Collaborazioni – Studio Legale Marchetti

Avvocato domiciliatario Regione Lazio: Settembre 2022 – ancora oggi

Praticante Avvocato c/o Studio Legale Marchetti: Giugno 2016 - Dicembre 2017

Dal mio ingresso nello studio dell'Avv. Marchetti sono stata da subito coinvolta attivamente in tutte le attività dello studio, acquisendo, nel corso dei mesi sempre più dimestichezza nelle attività da svolgere. Ho trattato principalmente, ma non esclusivamente, questioni attinenti al diritto civile. La mia attività è consistita nell'assistenza alle udienze presso il Tribunale e l'Ufficio del Giudice di Pace, alle quali ho partecipato attivamente insieme all'Avvocato e nello svolgimento dei vari adempimenti presso le Cancellerie. Dopo l'abilitazione al patrocinio ho cominciato a trattare personalmente le cause dinanzi al Giudice. Mi sono dedicata alla redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, nonché allo studio delle questioni giuridiche mediante ricerche giurisprudenziali, consultazione dei codici e delle riviste giuridiche on-line. Ho acquisito, così, un preciso metodo nell'approcciare ai casi pratici che mi sono stati sottoposti. Al termine del mio percorso formativo, ho raggiunto una maggior sicurezza ed una conoscenza più approfondita e concreta delle norme di diritto studiate durante il percorso universitario, grazie alla quale, al termine del periodo di praticantato, ho superato l'esame di abilitazione alla professione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea magistrale in giurisprudenza c/o Università degli studi
Roma Tre – Roma: 17/03/2016 – Votazione: 103/110**

**Diploma c/o Liceo Classico Dante Alighieri – Latina: Anno
2010**

**Corso di Alta Formazione di abilitazione come mediatore di
Diritto: Febbraio /Marzo 2022**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Firmato digitalmente da: ROMANELLI ROBERTA
Ruolo: 4.6 Avvocato
Organizzazione: ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA
Data: 06/04/2023 15:43:40